2017年食品科技学院学术年会

**策**

**划**

**书**

**2017年10月31日**

**目 录**

活动一 科研学术道德与学术规范……………………………………………3-5

活动二 研究生墙报比赛………………………………………………………5-7

活动三 研究生专场学术报告…………………………………………………7-13

活动四 专家报告………………………………………………………………13-14

活动五 成长路·恩师情主题图文征集活动…………………………………14-17

**2017年食品科技学院学术年会策划书**

**一、活动目的**

创新是一个民族进步的灵魂，更是食品行业发展的永恒真理。本届研究生学术年会将以“学术规范与学术创新”为活动主题，引导广大研究生培养严谨规范的科学态度和自主创新能力，同时通过开展一系列丰富多彩的学术文化活动，为广大同学搭建“培养学术精神，展示学术风采，共享学术成果”的舞台，从而促进食品科技学院研究生学术交流，进一步提升研究生综合素质。

**二、活动主题**

学术规范与学术创新

**三、活动时间、地点**

2017.11.5—2017.12.15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 活动名称 | 地点 |
| 2017.11.22 | 科学道德和学术规范教育横幅签名活动  科学道德和学术规范教育专题讲座 | 食科楼一楼、柑橘楼一楼 |
| 待定 | 待定 |
| 2017.11.22 | 研究生墙报比赛 | 食科楼一楼大厅&众创空间 |
| 2017.12.2-12.3  2017.12.9  2017.11.28 | 研究生专场学术报告初赛  研究生专场学术报告决赛  科研记录本检查比拼 | 食科楼504  华农大学生活动中心报告厅  食科楼445 |
| 待定 | 专家报告 | 待定 |
| 2017.12.3 | 成长路·恩师情主题图文征集活动 | 食科楼一楼大厅 |

**四、活动流程及分工安排**

**活动一 科学道德与学术规范教育**

**（一）活动名称**

科学道德和学术规范教育

**（二）活动目的与意义**

面向本院研究生深入开展科学道德与学术规范宣讲，防范和摒弃学术不端。

**（三）活动对象**

食科院全体导师和研究生。

**（四）活动内容**

1.“遵守学术规范，严守学术道德”横幅签名

2.“遵守学术规范，严守学术道德”专题讲座

**（五）活动流程**

**（1）.活动前期**

1.在微信平台及各年级QQ群中推广宣传横幅签名活动。

2 . 制作一条标语为“遵守学术规范，严守学术道德”的横幅,并准备签字用笔等物品。

3. 与研究生辅导员办公室做好工作衔接，确定学术讲座的场次、时间、地点及相应的准备工作。

**（2）活动中期**

1. 开展“遵守学术规范，严守学术道德”横幅签名活动。

2. 开展“遵守学术规范，严守学术道德”相关主题学术讲座活动。

**（3）活动后期**

1. 整理本次活动的现场照片及撰写新闻稿。

2. 后期活动横幅的悬挂与宣传。

（具体分工细则见附1）

**附1 活动一——学术道德规范专题报告 分工细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **活动阶段** | **工作内容** |
| **学**  **术**  **部** | 前 | 与研究生辅导员办公室做好工作衔接，确定学术讲座的场次、时间、地点及相应的准备工作。 |
| 中 | 1. 需与研究生辅导员办公室做好工作衔接； 2. 报告当天多媒体、激光笔调试以及维持秩序。 |
| 后 | 清扫会场。 |
| **生**  **活**  **部** | 前 | 1、于11月20日前制作一条标语为“遵守学术规范，严守学术道德”的横幅；  2、会场借用；  3、准备横幅签名活动与专题报告所需要的签字笔、饮用水、茶歇等物资。 |
| 中 | 供给活动所需的物资用品。 |
| 后 | 清扫会场。 |
| **新闻传媒中心** | 前 | 1．于11月10日及11月21日在各年级QQ群及微信公众号推广宣传本次横幅签名活动。 |
| 中 | 1. 横幅签名活动现场的拍照与记录； 2. 主题学术讲座活动现场的拍照与记录。 |
| 后 | 整理横幅签名活动与专题学术报告的相关资料并撰写新闻稿。 |
| **秘**  **书**  **处** | 中 | 负责报告的指纹签到工作。 |
| 后 | 清扫会场。 |
| **文**  **体**  **部** | 中 | 1、于11月22日组织横幅签名活动；  2、悬挂横幅。 |

备注：未标明确切时间的均待定。

**活动二 研究生墙报比赛**

1. **活动名称**

研究生墙报比赛

1. **活动目的与意义**

通过集中展示一年来研究生在学术研究中取得的优秀成果，从而加强交流，实现共同进步与提升。

1. **活动对象**

1.所有参加研究生学术报告硕士和博士研究生；

2.未参加学术报告但有意愿参加墙报展示的硕士和博士研究生；

3.有意愿参加墙报展示的高年级本科生。

**（四）活动内容**

**1.参赛内容：**研究生读研期间所取得的学术成果或进展。包含：摘要和关键词、实验表格或图片（附有图注）、结论和创新点等关键内容。提交作品时，需附上作者信息（姓名、年级、专业、个人照片）及导师信息（姓名、职称、研究方向）。

**2.参赛形式：**以墙报为载体，形式自定但作品要求主题明确。

（注：参赛作品可附产品展示，如有需要，需提前告知工作人员。）

**3.答疑互动环节：**在院楼一楼放置展板和便利贴，同学们匿名写下对研究生学习生活的困惑、实验过程中遇到的问题、实验仪器的使用问题等。其他同学可匿名留下答案，便于互动，也可留下联系方式。

**（五）活动流程**

**（1）.活动报名（11月10日-11月17日）**

1.提前两周通过微信和QQ群的宣传消息推送，附上报名方式和模板；

2. 收集整理报名信息，制作墙报。

**（2）.墙报展示与评比（****11月22日-12月1日）**

1. 展示墙报（**11月22日-12月1日**）

于食科楼一楼大厅及众创空间展示所有墙报；

2. 线下线上投票（**11月22日-11月25日**）

招募大众评委对墙报进行线下评比，微信发布线上评比活动；

3. 结果评比（11**月27日-11月28日**）

11月27日综合两种投票结果，上报主席团审核，于11月28日发布最终评比结果。

**（3）.答疑互动（11月22日-12月1日）**

食科楼一楼放置展板以及便利贴供同学们答疑互动。

（具体分工细则见附2）

**附2：活动二——研究生墙报比赛分工细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **活动阶段** | **工作内容** |
| **学**  **术**  **部** | 前 | 1、11月6号整理活动报名信息，与新闻传媒中心合作推送宣传；  2、于11月17号之前与职业发展部合作汇总整理个人墙报资料；  3、于11月20号之前协助生活部和秘书处制作海报。 |
| 中 | 墙报的维护和摆放。 |
| 后 | 1、与生活部合作发放奖品；  2、回收墙报，清扫活动现场。 |
| **生**  **活**  **部** | 前 | 1、于11月20日之前打印墙报，并购买、安装放置用的支架；  2、准备线下投票活动现场所需的投票箱等物资；  3、准备答疑互动的展板、便利贴、水笔等物资。 |
| 中 | 供给活动所需的物资用品。 |
| 后 | 与学术部合作发放奖品。 |
| **新闻传媒中心** | 前 | 于11月10号在各年级QQ群及微信公众号推送及宣传本次学术年会及“研究生墙报评比”相关报名事宜。 |
| 中 | 1、11月22号微信平台发布本次“研究生墙报评比”线上投票活动，并汇总结果；  2、活动现场的拍照与记录。 |
| 后 | 与职业发展部合作整理本次活动相关资料并撰写新闻稿。 |
| **秘**  **书**  **处** | 前 | 1、于11月10号之前设计制作本次墙报的模板，交由新闻传媒中心推送；  2、于11月13号之前制定本届“研究生墙报评比”的评审细则及大众评审评分表，上报主席团审核后打印。 |
| 后 | 1、于11月27号汇总线上线下评比结果，上报主席团审核；  2、与新闻传媒中心合作发布评比最终结果。 |
| **文**  **体**  **部** | 前 | 1、于11月17号之前完成招募“研究生墙报比拼”大众评委（原则以研二及以上学生为主）；  2、摆放研究生所有墙报； |
| 中 | 安排大众评审的签到和投票。 |
| 后 | 回收墙报，清扫活动现场。 |
| **职业发展部** | 前 | 于11月18号之前与学术部合作汇总整理个人墙报资料； |
| 后 | 与新闻传媒中心合作整理本次活动相关资料并撰写新闻稿。 |

**活动三**

**研究生学术报告**

1. **活动名称**

研究生学术报告

1. **活动目的与意义**

通过联合相关高校（包括周边邻省食品类高校）、兄弟院系研究生之间开展学术报告，从而增强研究生之间的学术交流，并营造一个良好的学术氛围。

1. **活动对象**

各个年级的博士生、硕士生及部分高年级的优秀本科生。

1. **活动内容**
2. **参赛内容：**研究生报告内容应为读研期间所取得的学术成果或进展（可以是做过的项目以及发表的专利）；不要求有最终成文或成果，有阶段性成果也可以，分为四个专场，分别为：**研究生学硕专场、研究生专硕专场、博士专场、留学生专场。**

**2. 参赛要求：**

**（1）申请表：**（XX月XX日-XX月XX日）申请参加汇报的同学需填写相关申请表，表格详见相关文件；

**（2）参赛资料：**（XX月XX日-XX月XX日）电子版墙报一份及个人研究论文一份（个人墙报用于参加“研究生墙报比拼大赛”；论文用于学术部汇编论文供会议资料整理保存，论文文责自负，不涉及保密内容，所有论文仅限会议交流，不影响发表。）。

**（3）PPT准备：**（初赛：12月2日-3日，决赛：12月9日）参赛选手需自行准备PPT。内容需包含研究背景与意义、研究内容（技术路线、实验结果）、创新点、研究成果（论文发表/接收或专利申请/授权）等。

**（4）汇报准备：**（初赛：12月2日-3日，决赛：12月9日）本次学术论坛采取PPT汇报的形式与各位研究生进行切磋交流，汇报时间不得长于15min，评审专家及大众评委将根据前期汇报内容及现场汇报情况进行综合评分，并确定获奖名单。

**汇报时间表（初/决赛）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间地点** | **汇报人** | **汇报题目** | **导师-院校** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **活动流程**

**（1）活动前期**

1.制作宣传海报并撰写宣传文案，于11月10日前在各年级QQ群及微信公众号内推送宣传本次学术报告会相关报名事宜。

2.于11月17日前完成张贴本次学术报告会初赛报名宣传海报，并于11月24日前完成“研究生专场学术报告”的大众评委招募（研二学生，与墙报比赛的大众评委相同，可依靠导师助理团队招募）及学术年会报告的主持人选拔（初赛、决赛）及培训。要求：人数2名，最好是研一，主持内容：主持报告会的相关流程及选手的基本情况。

3．于11月13日前后与兄弟院校食科背景研究生会进行联谊，确定各兄弟院校决赛与会人员团队及相关汇报内容并进行整理汇总。在11月26日前进一步核实受邀嘉宾的出席情况，并于12月1日前对本次学术年会受邀嘉宾（外校选手）出席情况进行进一步的核实，与学术部做好交流沟通。

4.于11月17日前与各研究团队核实本次学术年会与会报告的各位专家学者名单，并负责进行工作对接，向其发送与会邀请函。

5.于11月20日前完成制定学术报告的相关评分细则（导师、大众评审）及评审打分表的制作，于11月24日前根据报名结果完成本次研究生专场学术报告的全部会议日程安排（初赛&决赛），于11月27日前完成学术报告专家评委的台签的制作。

6.于11月21日前完成统计参加本次学术报告会的选手相关信息并整理汇总其上交的相关材料。与会ppt的上交可延长至27日。

7.于11月24日前确定本次学术报告的评委名单（初赛分会场及决赛），初赛根据汇报内容将评委老师按研究方向进行分组，并可邀请其他学院老师作为评委。

8.于11月28日前完成学术报告初赛及决赛所需要的现场ppt的制作（包括决赛选手个人情况，报告流程等内容）；完成与会邀请函（电子版）以及获奖证书的设计制作；完成本次学术报告会所有物资的购买，

**（2）活动中期**

**12月2日-3日初赛：**

1.于12月2、3号早上提前到会场检查、修正会场布置；多媒体开关与汇报人PPT的整理；入场秩序的维持与引导以及入会指纹签到等事项；台签的摆放、会议指南及打分表的发放与收集；

3.会议期间茶水、茶歇食品的分发及工作餐的分发；

4.维持会场秩序，并负责大众评审及主持人的管理；计时牌的制作及现场计时；

5.会议期间的拍照与记录；

6.于12月4日前完成整理、汇总初赛评分结果，交由主席团审核。于12月5日前发布推送初赛结果及决赛时间与地点。

**12月9日决赛：**

1.多媒体开关与汇报人PPT的整理；

2.入场秩序的维持与引导以及入会指纹签到等事项；台签的摆放、会议指南及打分表的发放与收集；投票及唱票环节；获奖证书的准备；

3.负责会议期间茶水、茶歇食品的分发及工作餐的分发及奖品的准备；

4.维持会场秩序，并负责大众评审及主持人的管理，计时牌的制作及现场计时。

5.会议期间的拍照与记录；

6.接待兄弟院校来访参赛的与会代表，获奖者证书及奖品的颁发。

**（3）活动后期**

1. 活动结束当天，接待评委老师，外校代表，报告人和其他学院代表；

2. 收拾会场；

3. 整理学术年会期间照片与文字记录，撰写新闻稿进行后期宣传。

4. 于12月10日—12月12日完成论文文集的汇编和打印；于12月13日—12月15日完成本次学术年会的总结。

（具体分工细则见附3）

**附3：活动三——研究生专场学术报告 分工细则（初赛和决赛）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **活动时间** | **工作内容** |
| **学**  **术**  **部** | 前 | 1、拟出报名具体流程和提交内容，于11月10号前在各年级QQ群及微信公众号中推送；  2、11月21号前完成统计参加报告选手（本、外校）信息（汇报人简介、内容、成果等）；  3、收集并整理选手（本、外校）上交材料（报名表、墙报等）  4、11月24号前合理安排选手报告顺序，制作会议日程并公示；  5、11月28日前完成制作初、决赛所需PPT（选手信息、现场背景等）；  6、11月17日前与各研究团队核实与会报告的专家学者名单，发送邀请函；  7、11月24日前与主席团讨论决定评委名单，初赛根据汇报内容将评委老师按研究方向进行分组，可邀请其他学院老师作评；  8、提前一天调试音响和多媒体等设备。 |
| 中 | 1、提前到场，确认设备正常运行；  2、整理汇报PPT。 |
| 后 | 1. 接待评委老师、外校参赛代表、报告选手及其他学院代表； 2. 汇编和打印学术报告论文文集。 |
| **生**  **活**  **部** | 前 | 1、11月28日前准备物资（见备注） |
| 中 | 1、报告期间饮用水、茶歇的摆放；  2、工作餐订购与发放。 |
| 后 | 清扫会场。 |
| **新闻**  **媒媒中心** | 前 | 1、11月10号前撰写宣传文案，制作并打印宣传海报，进行微信公众推送；  2、11月16号前设计并打印与会邀请函和获奖证书。 |
| 中 | 1、活动现场的拍照与记录。  2、公布初赛结果；  3、通知决赛时间和地点。 |
| 后 | 1、与职业发展部合作整理本次活动相关资料并撰写新闻稿。  2、清扫会场。 |
| **秘**  **书**  **处** | 前 | 1、11月20号前制定学术报告的评分细则（导师、大众评审）和评审打分表；  2、11月27号前制定学术报告专家评委台签；  3、打印所有纸质材料。 |
| 中 | 1、提前到场摆放台签、会议日程和评分表；  2、维持入场秩序，引导专家学者入座，安排学生签到；  3、整理汇总评分结果，交由主席团审核。 |
| 后 | 清扫会场。 |
| **文**  **体**  **部** | 前 | 1．于11月17号前完成张贴学术报告初赛海报  2.于11月24号完成招募“研究生专场学术报告”大众评委；  2、选拔并培训学术专场报告主持人；  3．于11月27号前完成制作计时牌。 |
| 中 | 1、维持会场秩序，引导大众评审入座，管理主持人；  2、现场计时和提醒。 |
| 后 | 清扫会场。 |
| **职业发展部** | 前 | 1、场地借用、设备调试； |
| 后 | 1、与新闻传媒中心合作整理本次活动相关资料并撰写新闻稿；  2、清扫会场。 |
| **主**  **席**  **团** | 前 | 1、于11月13号前协助学术部联谊兄弟院校食科背景研究生会，确定各兄弟院校决赛与会人员团队及相关汇报内容，并交由学术部统计外校选手相关信息；  2、于11月26号前、12月1号前分别核实与会嘉宾出席情况，与学术部做好沟通； |
| 中 | 1、审核初赛结果；  2、接待兄弟院校参赛代表；  3、颁发证书和奖品。 |
| 后 | 接待评委老师、外校参赛代表、报告选手及其他学院代表。 |

注：物资包括：活动奖品若干、水性笔若干、激光笔2支、投影仪、研究生学术报告评分表（导师、大众评审）若干份、会议台签若干份、投票箱一个、会议前期准备期间的工作餐及茶歇物品、会议日程安排若干份、场地的借用（尽早借用大活报告厅的场地）及设备的调试等工作。

**科研记录本检查比拼**

**（1）.活动前期**

1.完成本次科研记录本检查比拼的评分细则及评分表及打印。

2.向全院师生推送本次科研记录本检查比拼活动相关事宜。

**（2）.活动中期**

1.与研究生分管教学的老师做好工作对接，于11月28日联系学院教授对研究生的科研记录本进行评分，从中按比例筛选出优秀科研记录本，汇总登记。

2.于11月30日—12月2日在微信平台上发布优秀科研记录本盲评线上投票，并汇总结果。

3.于12月5日—12月7日将筛选出的优秀科研记录本随机打乱，由学院教授盲选进行二次评分，并汇总结果将结果。

4.于12月5日—12月7日发布推送科研记录本检查比拼最终结果；负责联系学院**优秀指导教师、优秀青年教师**，征集其研究生时代留下的科研记录本作为优秀范本进行推广宣传。并对优秀教师进行采访，在院网及微信公众号平台上进行推送。

**（3）.活动后期**

于12月4日整理汇总科研记录本比拼的最终评分结果并审核。

**附4 活动四——科研记录本检查比拼**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **活动**  **时间** | **工作内容** |
| **学**  **术**  **部** | 前 | 1、于11月10号前撰写活动宣传文案及报名方式，交由新闻传媒中心推送；  2、收集并保管科研记录本。 |
| 中 | 引导评审老师对记录本审阅与打分 |
| 后 | 清扫会场。 |
| **主**  **席**  **团** | 前 | 于11月28号前与研究生分管教学的老师做好工作对接，与评审老师联系，列出评审老师名单； |
| 中 | 审核秘书处上报的评比结果。 |
| **新闻传媒中心** | 前 | 于11月10号前在各年级QQ群及微信公众号推送记录本比拼活动及报名方式。 |
| 中 | 活动现场的拍照与记录； |
| 后 | 1. 征集教师科研记录本并做采访；   2、整理本次活动相关资料并撰写新闻稿。 |
| **秘**  **书**  **处** | 前 | 1. 于11月13号前制作评分细则及评分表，交由主席团审核后打印； 2. 借用场地。 |
| 后 | 清扫会场。 |

**活动四 专家报告**

1. **活动名称**

专家报告

1. **活动目的及意义**

通过邀请国内外著名专家学者来校做报告，促进学术交流。

1. **活动对象**

1.校内外作报告专家

2.食科院硕士博士研究生及老师

**（四）活动内容**

专家报告

**（五）活动流程**

**（1）.活动前期**

1. 配合学院做好专家报告时间、场次的安排，以及专家的接待工作（接送，住宿，就餐）；

2. 汇总专家报告题目，制作海报（安排表）；

3. 调试设备（音响，多媒体，话筒，激光笔），准备饮用水，茶歇。

**（2）.活动中期**

1. 主持人开场

2. 专家报告

3. 师生提问交流

**（3）.活动后期**

关闭设备，清扫场地，归还钥匙。

**报告时间安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间地点 | 汇报人 | 汇报题目 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（具体分工细则见附5）

**附5：活动五——专家报告 各部门具体分工表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **活动**  **时间** | **工作内容** |
| **学**  **术**  **部** | 前 | 1. 配合各实验团队导师助理及研究生辅导员办公室助管做好专家报告时间、场次的安排； 2. 提前一至两天确认专家能否按时到场作报告，如不能则尽快调整报告时间和场次，并告知其他涉调专家； 3. 做出报告时间安排表或海报（时间、场地、报告人及其题目），准备主持稿； 4. 提前一天拿到场地钥匙，清扫场地，调试设备（音响、多媒体、话筒2支、激光笔2支），准备签到表。 |
| 中 | 1. 提前1小时到场，确定设备正常运行； 2. 报告开始前15分钟，播放小视频； 3. 报告开始前5分钟关闭视频，放映专家PPT首页，提醒老师同学手机静音并保持安静； 4. 主持报告，做好报告间的衔接。 |
| 后 | 关闭设备，清扫场地，归还钥匙。 |
| **生**  **活**  **部** | 前 | 1. 根据学术部收集的资料，制作并打印专家报告海报（一式四份）； 2. 提前两天张贴海报（研究生院、院楼、柑橘楼、报告厅门口）； 3. 购买饮用水和茶歇。 |
| 中 | 1、报告开始前30分钟摆放饮用水；  2、中场休息前20分钟摆放茶歇。 |
| 后 | 清扫场地 |
| **新闻传媒中心** | 前 | 推送专家报告时间安排 |
| 中 | 专家报告现场的拍照与记录 |
| 后 | 撰写新闻稿并推送 |

**活动五：****成长路·恩师情主题图文征集活动**

1. **活动名称**

成长路·恩师情主题图文征集活动

1. **活动目的与意义**

进一步密切食品科学技术学院教师与学生之间的“导学”关系以及学生在科研路上的小故事，全面展现导师在学生成长过程中对学生的点点滴滴引导与关爱。

**（三）活动对象**

食品科学技术学院全体研究生

**（四）活动内容**

1.征文：征文题目自拟，文体不限，要求情真意切、内容真实，可以是科研路上的任何问题。分两个板块，一、学生自己的科研故事，如实验遇到瓶颈时的解决思路、经验等；二、可为导师在科研路上指导帮助的感悟、启迪、师生共同参加的活动以及师生的感人点滴故事等。两者均可。

2.照片征集：照片内容分两个板块，一、可是师生交流相处的画面等，并附150字内的描述；二：也可以是学生之间的交流画面等，并附150字内的描述。注：1.照片为电子稿形式，无需冲印，发稿时请注明送稿人姓名、年级、学号、联系方式；

2.征文落款请署名，并标注作者年级、学号、联系方式；

3.征文、照片需原创，杜绝抄袭，所交稿件请自行留底，活动结束不返还送稿人，如需返还，请备注说明；

4.照片作品上交时，一份作品一个文件夹，内附照片和文字描述，文字描述单独建文本文档，落款署名、年级、学号、联系方式及导师姓名、职称。文件夹以作者姓名、年级命名（例：食科研X-XX）；

5.征文作品上交时，一份作品一个文本文档（纸质、电子均可），文章落款署名、年级、联系方式，电子文档以作者姓名、年级命名（例：食科研X-XX）；

6.征文电子稿与照片统一压缩发送至邮箱1067174468@qq.com；

**（五）活动流程**

**（1）.活动报名（11月10日-11月20日）**

1. 提前两周通过微信和QQ群的宣传消息推送，附上报名方式；

2. 收集整理参赛同学的作品。

**（2）.征文展示与评比（11月24日-12月4日）**

1.征文展示（11月22日-12月1日）

于食科楼一楼大厅及众创空间展示所有作品；

2.线下线上投票（11月22日-12月1日）

招募大众评委对征文作品进行线下评比（可与墙报比赛相同），微信发布线上评比活动；

3.结果评比（12月4日—12月6日）

12月4日综合两种投票结果，上报主席团审核，于12月6日发布最终评比结果。（具体分工细则见附6）

**附6 活动六——成长路·恩师情主题图文征集活动**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **活动阶段** | **工作内容** |
| **学**  **术**  **部** | 前 | 1、11月10号整理活动报名信息，与新闻传媒中心合作推送宣传；  2、于11月17号之前与职业发展部合作汇总整理征文资料； |
| 中 | 征文的维护和摆放。 |
| 后 | 1、与生活部合作发放奖品；  2、清扫活动现场。 |
| **生**  **活**  **部** | 前 | 1、于11月20日之前打印征文，并购买、安装放置展板；  2、于11月20日前准备线下投票活动现场所需的投票箱等物资；  3、于11月20日前准备答疑互动的展板、便利贴、水笔等物资。 |
| 中 | 供给活动所需的物资用品。 |
| 后 | 与学术部合作发放奖品。 |
| **新闻传媒中心** | 前 | 于11月10号在各年级QQ群及微信公众号推送及宣传本次征文活动相关报名事宜。 |
| 中 | 1、11月22号微信平台发布本次“研究生墙报评比”线上投票活动，并汇总结果；  2、活动现场的拍照与记录。 |
| 后 | 与职业发展部合作整理本次活动相关资料并撰写新闻稿。 |
| **秘**  **书**  **处** | 前 | 1、于11月13号之前制定本次“征文活动”的评审细则及大众评审评分表，上报主席团审核后打印。 |
| 后 | 1、于11月27号汇总线上线下评比结果，上报主席团审核；  2、与新闻传媒中心合作发布评比最终结果。 |
| **文**  **体**  **部** | 前 | 1、于11月17号之前完成招募“研究生墙报比拼”大众评委（原则以研二及以上学生为主）；  2、摆放研究生所有作品； |
| 中 | 安排大众评审的签到和投票。 |
| 后 | 回收墙报，清扫活动现场。 |
| **职业发展部** | 前 | 于11月17号之前与学术部合作汇总整理个人征文资料； |
| 后 | 与新闻传媒中心合作整理本次活动相关资料并撰写新闻稿。 |

备注：因本次征文比赛与墙报比赛时间相同，可将两者放一起准备。

**五、突发事件安排**

1．学术汇报人有事无法参加本次的学术年会

有事参加不了学术年会并且无法完成即分配任务的同学需要提前1-2天说明情况，根据人数做出适当调整；

2．报告人由于突发事件无法在既定时间到达会场做报告

学术部需时刻与报告人保持联系，随时了解报告人在年会期间的日程安排，若有不能参加者及时调整年会安排顺序；

3．评委老师、外校代表因临时有事，无法到会场。

主席团在活动前随时与评委老师、外校代表做好联系，因有事无法到场及时了解，并作出相关调整；